

## GIPN01

# Politica del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| <b>Revisione:</b>         | Rev.1            |
| <b>Data di Emissione:</b> | 10/10/2022       |
| <b>Emesso da:</b>         | Responsabile SGI |
| <b>Approvato:</b>         | Direzione Gins   |

**GINS s.r.l.**

Sede legale e amministrativa  
Via Provinciale di Mercatale, 203 - 50059 Vinci (FI) - ITALY  
Tel: 0571509434 / 0571500306 - Fax: 0571500554  
E-mail: [lustampa@gins.it](mailto:lustampa@gins.it)  
Cod.Fisc./P.IVA 04195790482  
C.C.I.A.A. Firenze n. 426743  
Reg.Soc. Trib. Firenze n. 56364  
Capitale Sociale € 50.960,00 i.v.  
Codice Univoco SDI: M5UXCR1

## REGISTRO DELLE MODIFICHE

| N° Rev. | Descrizione  | Data Emissione |
|---------|--|----------------|
| 0       | Prima Emissione  | 09/09/2021     |
| 1       | Eliminazione riferimenti alla SA 8000 e inserimento riferimenti al protocollo ZDHC | 10/10/2022     |



**GINS s.r.l.**

Sede legale e amministrativa  
Via Provinciale di Mercatale, 203 - 50059 Vinci (FI) - ITALY

Tel: 0571509434 / 0571500306 - Fax: 0571500554  
E-mail: [lustampa@gins.it](mailto:lustampa@gins.it)  
Cod.Fisc./P.IVA 04195790482  
C.C.I.A.A. Firenze n. 426743  
Reg.Soc. Trib. Firenze n. 56364  
Capitale Sociale € 50.960,00 i.v.  
Codice Univoco SDI: M5UXCR1

## SOMMARIO

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>PREMESSA.....</b>                                       | <b>4</b> |
| <b>2</b> | <b>OBIETTIVI PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO.....</b> | <b>4</b> |
| <b>3</b> | <b>IMPEGNO DEL MANAGEMENT .....</b>                        | <b>5</b> |
| <b>4</b> | <b>COMUNICAZIONE .....</b>                                 | <b>6</b> |

## 1 Premessa

Gins considera la Qualità dei propri prodotti e la protezione dell'Ambiente elementi cardine della propria business strategy. A tal proposito si impegna a prevenire l'inquinamento, a garantire la salvaguardia e la protezione dell'ambiente e a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dell'organizzazione minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai prodotti/servizi erogati.

Nel rendere concreto questo intento, Gins ha implementato un Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente in accordo rispettivamente alla ISO 9001:2015 e alla ISO 14001:2015.

L'organizzazione, inoltre, si impegna alla trasparenza verso il mercato attraverso l'adozione del Protocollo CHEM 4SUSTAINABILITY® mediante l'implementazione con metodo strutturato MRSL ZDHC.

La presente Politica viene diffusa a tutti i livelli ed è compito di tutti collaborare attivamente, per quanto di loro competenza, al miglioramento della gestione degli aspetti sopra considerati.

L'organizzazione garantisce, mediante successive attività di verifica che tale politica venga compresa ed attuata e che gli obiettivi dichiarati vengano perseguiti.

## 2 Obiettivi per il sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente

Gli obiettivi aziendali per la Qualità e l'Ambiente si traducono nelle seguenti azioni:

- Richiamare l'attenzione di tutti coloro che operano per conto dell'organizzazione sull'importanza di soddisfare il cliente e di rispettare l'Ambiente.
- Porsi in un'ottica di risk-based thinking valutando rischi e opportunità.
- Esercitare e promuovere la Leadership a tutti i livelli dell'organizzazione.
- Preservare le risorse naturali mediante il riutilizzo e riciclo del materiale lavorato.
- Promuovere, attraverso opportuni piani, la comunicazione all'interno e all'esterno dell'organizzazione.
- Ridurre l'impatto ambientale dell'attività incentivando gli acquisti di nuove tecnologie e l'impiego di risorse rinnovabili.
- Definire i bisogni impliciti ed espliciti del Cliente.
- Operare nel rispetto delle norme, delle leggi e dei regolamenti in vigore verificando costantemente il rispetto dei requisiti legislativi e di altri standard a cui l'organizzazione aderisce.
- Perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in ambito Qualità e Ambiente.
- Mantenere sempre elevato il livello di soddisfazione degli stakeholder, in particolare dei propri partner e di tutte le parti interessate.
- Prevenire l'inquinamento.
- Utilizzare prodotti conformi al protocollo ZDHC.
- Sviluppare ed attuare programmi di formazione e sensibilizzazione del proprio personale sulle tematiche connesse alla Qualità e all'Ambiente.

- Garantire efficaci audit interni per rimuovere e, se possibile, prevenire eventuali non conformità.
- Assicurare la comprensione della politica e il suo riesame periodico al fine di garantirne la continua adeguatezza.

### 3 Impegno del Management

L'organizzazione, attraverso il suo massimo organo di vertice, promuove il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente. In particolare, il Management:

- Assegna chiari compiti e responsabilità;
- Persegue il coinvolgimento e la motivazione di tutto il personale;
- Nell'ottica dell'approccio per processi, sottolinea l'importanza del lavoro per conseguire gli obiettivi prefissati;
- Incentiva la valutazione dei rischi nei singoli processi da parte di tutti i process owner;
- Assicura azioni mirate a migliorare la professionalità e la consapevolezza del personale;
- Stimola la segnalazione di aree di possibile miglioramento;
- Richiede a tutto il personale il rispetto delle leggi, delle procedure e delle istruzioni operative di pertinenza e dei regolamenti aziendali stabiliti;
- Misura periodicamente la soddisfazione del cliente in un'ottica di miglioramento continuo;
- Controlla i propri aspetti ambientali diretti e indiretti e persegue la prevenzione dell'inquinamento;
- Controlla e ottimizza continuamente i propri processi per limitare gli scarti e prevenire le non conformità;
- Privilegia, ove possibile, il recupero anziché lo smaltimento degli scarti di lavorazione e gestisce adeguatamente i rifiuti;
- Limita, laddove possibile, sprechi di risorse;
- Previene i reclami delle parti interessate e, qualora si verificano, li gestisce efficacemente, individuando ed attuando soluzioni condivise;
- Coinvolge i propri fornitori con lo scopo di conseguire i migliori risultati in termini di prestazioni nell'attuazione del proprio Sistema di Gestione Integrato;
- Promuove l'adozione del protocollo ZDHC presso i fornitori;
- Gestisce un'efficace comunicazione esterna, relativamente agli standard di riferimento;
- Assicura trasparenza e comunicazione nei confronti degli organismi di controllo;
- Effettua un controllo continuo del processo di produzione e monitora gli aspetti ambientali relativi, in particolare il consumo di acqua ed energia e la produzione di rifiuti e reflui;
- Definisce gli obiettivi e adotta delle procedure e/o pratiche operative al fine di ridurre il consumo di risorse;
- Adotta delle procedure e/o pratiche operative finalizzate a minimizzare la produzione di rifiuti;

- Adotta delle procedure per la prevenzione e la gestione delle emergenze di carattere ambientale.

## 4 Comunicazione

La presente Politica è trasmessa e resa disponibile ai Dipendenti, alle aziende Partner, ai Fornitori, Clienti o Terze Parti sotto contratto che favorisca la consapevolezza e l'assunzione di responsabilità individuali.